

記入例

※必ず鉛筆又はシャープペンシル(黒)で濃く丁寧に記入してください。
鉛筆又はシャープペンシル(黒)以外の使用は不可。
※コンピュータ処理するため、薄字・乱筆の場合は書き直しをお願いする場合があります。

この欄は記入しないでください。

過去1年以内に申込みをされましたか?
はいの場合、

受付年月日 20 年 月 日

発行番号

日米軍従業員の採用に係る申込書

この申込書に記載された個人情報等の内容は、採用に係る手続及び統計資料として利用させていただきます。

濁点・半濁点は、ドクホウ 年月日記入 2022年/2月05日
併せて記入 独法 数字記入 0/123456789

1年以内に既に申込みをされた方はチェック

二重国籍で「アメリカ」の国籍をお持ちの方は「2」と記入

1. 氏名・住所・連絡先記入欄 左詰めで記入

この欄を記入する際は、コンピュータから読み出さないよう楷書体で丁寧に記入してください。

フリガナ ドクホウ
漢字等 独法
フリガナ タロウ
漢字等 太郎

市外局番-市内局番-番号
日中連絡のつく番号を記入(携帯可)

国籍 1
日本—"1"
アメリカ—"2"
その他—"9"

生年月日 年は、西暦記入 月又は日が1桁の場合は、「0」を付加して2桁で記入
1972年05月20日生 2: 1と同じ 090

電話番号 1: 098 - 0000 - 1111
2: 1と同じ 090 - 0000 - 1111

現住所 左詰めで記入 ↑電話番号1と同じ場合は、○を記入し電話番号2の記入不要

郵便番号 904-0204 都道府県名 沖縄 1と2が同じ場合はここに○

市区町村名 中頭郡嘉手納町
町域名 水釜
番地 ○ ○ 番地 ○

アパート・マンション等 △△アパート○○号 現住所と同じ場合はここに○

連絡先 (ハガキ送付先) 左詰めで記入 現住所と同じ ○ ←現住所と同じ場合は、○を記入し連絡先の記入不要

郵便番号 - 都道府県名

市区町村名
町域名
番地

アパート・マンション等

メールアドレス 左詰めで記入
rou-kan_001@lmo.go.jp

パソコン

携帯電話

アルファベット等を1文字ずつ正確に記入

@の直前にハイフン(-)を使用しているもの(例: abc-@xxx)又は、アドレスの先頭にハイフン(-)、ドット(.)、アンダーバー(_)を使用しているもの(例: -abc@xxx)はお知らせが届きません。

ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ドット(.)等、記号の記入には特に注意してください!(分かりにくいと正常に読込できません)

注意: 一度、登録しますと、変更・追加は不可

各項目にある「コード表○参照」は、別冊のコード表をそれぞれ参照

「2. 希望職種記入欄」の大区分で「4」(※消防・警備員等(保安職))を選択した方のみ記入

2. 希望職種記入欄 左詰めで記入

職種名
コード表参照
大区別 小区別

第1希望 4 01
第2希望 2 08
第3希望 6 03

第1希望は必ず記入

2桁の場合は頭に「0」をつける

保安職希望者のみ記入

3. 身体状況記入欄

身長 170 cm (小数桁は必要ありません。)

体重 63 kg (小数桁は必要ありません。)

力 右 0.9 左 1.2 (メカネ・コンタクトの方は矯正視力を記入)

聴力 0 "0"-正常 "1"-異常 色覚 0 "0"-正常 "1"-異常

健康状態 0 "0"-健康、"1"-やや不健康、"2"-不健康

4. 状況確認事項記入

状況確認事項

①雇用期間が4か月程度(臨時)でも希望しますか?
②海外(英語圏)で生活したことがありますか?
③雇用期間が1か月程度(日雇い)でも希望しますか?
④週40時間未満の勤務でも希望しますか?
⑤英語でのコミュニケーションが可能ですか?
⑥夜間時間帯を含む勤務も可能ですか?
⑦ 貴方、又は配偶者が、米軍人・米軍属ですか?
又は
米軍人・米軍属の扶養家族ですか?

4か月から2年未満

夜10時から翌朝5時まで

記入欄(「はい」の場合、○を記す) ②に「○」をつけた方のみ、下の1~5から選択

① はい いいえ
② はい いいえ
③ はい いいえ
④ はい いいえ
⑤ はい いいえ
⑥ はい いいえ
⑦ はい いいえ

5. 学歴記入欄 左詰めで記入

コード表参照
学校区分

コード表③・④・⑤参照
学部区分 学科区分 修了区分

在学期間
年は、西暦記入 月は、西暦記入 月は1桁の場合は、「0」を付加して2桁で記入

(注)義務教育(小・中学校)については、記入する必要はありません。

30 エルモ高校 99 86 0 1988年04月 現在、在学中の場合は空白

30 エルモ大学短期大 04 11 2 2003年04月

学部 英語科

小・中学校は記入しない

高校・専門学校等の学部は99を記入

学校名がアルファベットの場合はカタカナで記入

枠内に入るところまでOK

学部・学科は必ず選択
募集要項のコード表に該当しない場合は近いものを選択

資格・免許等は、面接に係る事前説明の時に原本を確認します。手元がない場合は再発行手続きをし、原本が手元に届いてから、追加手続きをしてください。

注意
現在証明が可能な資格のみを記入してください。

6. 免許・資格記入欄 原本で証明が可能

コード表⑥参照

1	大区分 02 小区分 40	中型自動車免許 (MT) 1種	コード番号は別冊のコード表「コード表⑥」を参照し正確に記入
2	大区分 01 小区分 03	全商簿記検定3級	自動車運転免許については、「MT」、「AT」の別、「1種」、「2種」の別も記入
3	大区分 02 小区分 07	フォークリフト運転技能講習修了証	資格の名称を記入 主催者や資格級等も記入 正式名称を入れる範囲で記入
4	大区分 03 小区分 17	危険物取扱者乙種第4類	左詰めで記入
5	大区分 02 小区分 10	小型移動式クレーン技能講習修了証	
6	大区分 小区分		語学資格はココに記入

語学資格

コード表⑦参照

1	大区分 50 小区分 04	実用英語技能検定準2級	
2	大区分 50 小区分 25	T O E I C (8 3 5)	
3	大区分 50 小区分 99	C A S E C (5 6 0)	
4	大区分 50 小区分		取得した点数を必ず記入

7. 職歴記入欄 希望職種に関係するものを優先して記入

希望職種に関係するものを優先し新しいものから記入

会社の内容ではなく、御自身の職務内容を記入

職務内容を簡潔に記入

現在、在職中ならばここに○

現在、在職中ならば記入しない

飲食関連の職歴については和・洋・中華の別を記入

左詰めで記入

枠内に入るところまででOK

会社名(左詰め記入)	コード表⑧参照	職務内容(左詰め記入)
でいご商事	0201	経理事務、データ入力
在職期間(西暦)	1997年04月から	年月日まで
在職中	<input type="checkbox"/>	
オリオンレストラン	2801	コック(洋食)
在職期間(西暦)	1994年04月から	1997年03月まで
在職中	<input type="checkbox"/>	
エルモ電工	1202	電気工事(内線)
在職期間(西暦)	1991年10月から	1994年03月まで
在職中	<input type="checkbox"/>	
空白・第1労管隊	0201	自衛官、会計業務
在職期間(西暦)	1991年09月まで	
在職中	<input type="checkbox"/>	

8. 補足記入欄 希望職種に関連する資格・技能・職歴又は海外生活などの経験があれば詳しく記入

- * 国籍欄でその他「9」を記入した方は国籍と在留資格を必ず記入
- * 資格・技能・職務内容を詳しく記入
- * 海外生活などの経験があれば詳しく記入
- * 各記入欄で枠内に入らない場合、正式名称を記入(400文字以内で枠からはみ出さないように記入)
- * 資格をお持ちでなくても、PC操作が可能な方は使用可能なソフト名(エクセル・ワード・アクセス・パワーポイントなど)を記入